

ዳሎል አይል አክሲዮን ማህበር የመመስረቻ ጽሁፍ

ምሥረታ

ስማችን፣ ዜግነታችንና አድራሻችን በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍ አንቀጽ 1 ላይ የተመለከተው መስራች አባላት በ/ሥሩ የተለያዩ የንግድ ሥራ የሚያከናውን አክሲዮን ማህበር ለማቋቋም በ1952 ዓ.ም በወጣው የኢትዮጵያ የንግድ ሕግ፣ በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍና ከዚህ ጋር በአባሪነት በተያያዘው የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት እንደሚከተለው ተስማምተናል።

አንቀጽ አንድ

የባለአክሲዮኖች ስም፣ ዜግነትና አድራሻ

የማህበሩ መስራች አባላት ስማችን ዜግነታችንና አድራሻችን ከዚህ በታች በሠንጠረዥ የተገለፀው ነው።

ተ. ቁ	ስም	ዜግነት	አድራሻ			
			ከተማ	ክ/ከተማ	ቀበሌ	የቤት.ቁ
1	ፕሮፌሰር ባደግ በቀለ	ዜግነት አሜሪካዊ በትውልድ ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ልደታ	02/03	211
2	አቶ ደረጀ በላይ ይስማው	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቂርቆስ	05/06/07	384
3	አቶ ፍስሀ አስረስ ገብረመድህን	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቦሌ	15	አዲስ
4	አቶ ነብያት ገዢ ደስታ	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቦሌ	17/19/20	አዲስ
5	አቶ ደረጀ ዋለልኝ መራ	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቂርቆስ	03	536
6	አቶ ኢዲዲያ አሰፋ ዙርጋ	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቂርቆስ	15/16	102/44
7	አቶ ገብረአምላክ ገብረጊዮርጊስ ተክለ	ኢትዮጵያዊ	አ.አ	ቦሌ	14/15	140/32



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

አንቀጽ ሁለት

የማህበሩ መጠሪያ

የማህበሩ መጠሪያ ስም ዳሎል ኦይል አክሲዮን ማህበር ነው።

አንቀጽ ሦስት

የማህበሩ አድራሻ

3.1 የማህበሩ ዋና መ/ሥሪያ ቤት አድራሻ አ.አ ቁርቆስ ክ/ከተማ ቀበሌ 04 የቤት ቁጥር አዲስ (የአምባሰል የንግድ ስራዎች ህንፃ 2ኛ ፎቅ) ነው።

3.2 ማህበሩ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው በኢትዮጵያ ውስጥና በውጪ ሀገር ቅርንጫፍ ጸ/ቤቶችን ማቋቋም ይችላል።

አንቀጽ አራት

የማህበሩ አላማዎች

ማህበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች፡

4.1 ነዳጅ እና የነዳጅ ምርቶችን ማከፋፈል እና ማሰራጨት

4.2 የነዳጅ ዘይቶችን እና ቅባቶችን ወደ ሀገር ውስጥ ማስገባት ፣ ማከፋፈል እና ማሰራጨት

4.3 የነዳጅ ማደያ ጣቢያ አገልግሎቶችን ማካሄድ

4.4 ነዳጅ እና የነዳጅ ምርቶችን ማጓጓዝ

4.5 የነዳጅ ፍለጋ፣ ማውጣት እና ማጣራት ስራዎችን ማካሄድ

4.6 ከአክሲዮን ማህበሩ የሥራ ዘርፍ ዓላማ ጋር ተዛማጅነት ያላቸውን ሌሎች ስራዎችን ማከናወን።

አንቀጽ አምስት

የማህበሩ ካፒታል

5.1 የማህበሩ የተፈረመ ካፒታል ብር 1400,000/አንድ ሚሊዮን እራት መቶ ሺህ / ነው።

5.2 የተከፈለው የማህበሩ ካፒታል ብር 350,000 (ሶስት መቶ ሃምሳ ሺህ ሲሆን ይኸው ገንዘብ በጥሬ ገንዘብ ተከፍሏል።



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5.3 የማህበሩ ያልተከፈለ ካፒታል ብር 1050,000/አንድ ሚሊዮን ሃምሳ ሺህ/ ሲሆን ይህ ያልተከፈለው የማህበሩ ካፒታል ማህበሩ ከተጽጋመበት ቀን ጀምሮ በ3 ወራት ጊዜ ውስጥ ተጠናቆ መክፈል አለበት።

5.4 የማህበሩ የተፈረመ ካፒታል እያንዳንዳቸው ብር 1,000.00 /አንድ ሺህ/ ዋጋ ባላቸው 1400 አክሲዮኖች ተከፋፍሏል። የማህበሩ አክሲዮኖች ከ1-1400 ተራ ቁጥር ተሰጥቶቸዋል።

5.5 ከፍተኛው የአክሲዮን መጠን ከጠቅላላው መጠን ሃያ በመቶ (20%) ይሆናል።

5.6 ህጋዊ ዝምድና ባላቸው አባላት ሊያዝ የሚችለው የአክሲዮን መጠን በ5.5 ከተገለጸው ህያ በመቶ ሊበልጥ አይችልም።

አንቀጽ ስድስት

የአክሲዮኖች መዋጮና የአክሲዮን ድልድል

በመስራች አባላት የተያዘው የአክሲዮን መጠን የሚከተለው ነው።

ተ.ቁ	ስም	የአክሲዮን ድርሻ	የአንድ አክሲዮን ዋጋ	የተፈረመ ካፒታል በጥሬ ገንዘብ በብር	የተከፈለ የአክሲዮን ዋጋ	ያልተከፈለ የአክሲዮን ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ በብር
1	ፕሮፌሰር ባደግ በቀለ	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
2	አቶ ደረጀ በላይ ይስማው	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
3	አቶ ፍስሀ አስረስ ገብረመድህን	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
4	አቶ ነብያት ዝነኝ ደስታ	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
5	አቶ ደረጀ ዋለልኝ መራ	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
6	አቶ ኢዲዲያ አሰፋ ዙርጋ	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
7	አቶ ገብረአምላክ ገብረጊዮርጊስ ተክለ	200	1,000	200,000	50,000	150,000	200,000
	ጠቅላላ ድምር	1400	-----	1,400,000	350,000	1,050,000	1,400,000



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

አንቀጽ ሰባት

የባለአክሲዮኖች ኃላፊነት

- 7.1 መስራቾች ለማህበሩና ለ3ኛ ወገኖች በአንድነት ሳይከፋፈል ለሚደርሱ ጉዳዮች ኃላፊ ይሆናሉ።
- 7.2 የማህበሩ ዋና ገንዘብ በሙሉ እንዲገባና ለማቋቋሚያውም አስፈላጊለው ገንዘብ ገቢ ስለመሆኑ ያረጋግጣሉ።
- 7.3 ባለአክሲዮኖች ኃላፊነታቸውን በማህበሩ ውስጥ ባላቸው የአክሲዮን ድርሻ ነው።

አንቀጽ ስምንት

የትርፍና ኪሣራ ክፍፍል

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ካልተስማሙ በስተቀር ከጠቅላላው ዓመታዊ ትርፍ ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ እና ሌሎች ጠቅላላ ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ቀሪው በአባላቱ መካከል እንደ አክሲዮን ይዞታቸው ይከፋፈላል። ኪሣራም ካለ በተመሳሳይ ሁኔታ በአባላቱ መካከል ይከፋፈላል። ሆኖም በማንኛውም ሁኔታ አባላቱ በማህበሩ ውስጥ ካለው የአክሲዮን ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆኑ አይችሉም።

አንቀጽ ዘጠኝ

ስለ ማህበሩ አስተዳደር

- 9.1 የማህበሩ አስተዳደር ሥራ የሚሰጠው ለማህበርተኞች ብቻ ነው ።
- 9.2 ማህበሩ የሚተዳደረው በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባኤ በሚመረጡ የማህበሩ አስተዳዳሪዎች ወይም የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት ነው ።
- 9.3 ማህበሩ 7 አስተዳዳሪዎች አሉት። እንደአስፈላጊነቱ የማህበሩ አስተዳዳሪዎች ቁጥር 9 ሊደርስ ይችላል።
- 9.4 ቦርዱ ኘሬዘደንት፣ ምክትል ኘሬዘዳንትና ጸሐፊ ይኖረዋል።
- 9.5 የአስተዳደር ምክር ቤት ወይም ቦርድ አንድ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሊሾም ይችላል።



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 9.6 የአስተዳዳሪዎች ምክር ቤት / የዲሬክተሮች ቦርድ/ የሥራ ዘመን 3 ዓመት ብቻ ነው። የአዲስ ዲሬክተሮች ምርጫ በሚካሄድበት ጊዜ ከነባር አባላት 1/3 በአዲሱ አመራር ውስጥ እናዲያገለግሉ ይደረጋል
- 9.7 የአስተዳዳሪዎች ምክር ቤት አባላት የስራ ዘመናቸው ሲያበቃ በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባኤ ለተጨማሪ የሥራ ዘመናት ሊመረጡ ይችላሉ።
- 9.8 በሥራው ዘመን ውስጥ አንድ ወይም ብዙ አስተዳዳሪዎች የሳይሉ እንደሆነ የተሩት አስተዳዳሪዎች ምትኮቻቸውን ይመርጣሉ። የተመረጡት ምትክ አስተዳዳሪዎች የሥራ ዘመን የሚያበቃው በፊት በነበሩበት አስተዳዳሪዎች የተሰጠውን የሥራ ጊዜ በሚያልቅበት ዘመን ነው።
- 9.9 በንጉሱ አንቀጽ 8 ስር የሚደረግ የምትክ አስተዳዳሪዎች ምርጫ በጠቅላላ ጉባኤ መጽደቅ አለበት። ጉባኤውም የነዚህ አስተዳዳሪዎች ምርጫ ሊያጸድቅ ወይም ሌሎች አስተዳዳሪዎችን ሊመርጥ ይችላል።
- 9.10 አስተዳዳሪዎች ወይም የቦርድ አባላት ሁሉ ሥራቸውን የተው እንደሆነ ሌሎች አስተዳዳሪዎችን ለመመረጥ ተቆጣጣሪዎቹ ጠቅላላውን ጉባኤ አስቸኳይ መጥራት አለባቸው።
- 9.11 ንዑስ ቁጥር 10 መሠረት ጠቅላላ ጉባኤ እስኪሰበሰብ ድረስ ተቆጣጣሪዎች የአስተዳደሩን ሥራዎች መፈጸም ይችላሉ።
- 9.12 ማንኛውም ተቃራኒ ቃል ቢኖረም በማናቸውም ጊዜ አስተዳዳሪዎቹ ወይም የቦርድ አባላት በጠቅላላ ጉባኤ ሊሻሩ ይችላሉ። መሻራቸው ትክክለኛ ምክንያት ያልያዘ እንደሆነ ግን አስተዳዳሪዎቹ የጉዳት ካሳ ለማግኘት መብት አላቸው።
- 9.13 አስፈላጊ በሆነ ጊዜ የዲሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ በኘሬዘዳንቱ ወይም በሥራ አስኪያጁ ሊጠራ ይችላል። የዲሬክተሮች ስብሰባ ጥሪ ማስታወቂያ ኢትዮጵያ ውስጥ ለሌላ ዲሬክተር አይሰጥም። ዲሬክተሮች የማህበሩን ሥራ ያካሂዳሉ። ውጤታቸውም በንግድ ሕጉ አንቀጽ 358 ድንጋጌ መሠረት ይመዘገባሉ።
- 9.14 የአስተዳደር ምክር ቤት ወይም ቦርድ ውጤቶች ዋጋ ያላቸው እንዲሆኑ በሥራ ላይ ካሉት አስተዳዳሪዎች የሚበዙት ወይም አብዛኛዎቹ በጉባኤው እንዲገኙ አስፈላጊ ነው።
- 9.15 ውሳኔዎቹም የሚደረጉት በሁለት ሶስተኛ ድምጽ/ብልጫ ነው።




9.16 የአስተዳደር ምክር ቤት ወይም የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት የሚከተሉት ሆነው በጠቅላላ ጉባኤ ድምጽ ተመርጠዋል፤

ሀ. ፕሮፌሰር ባደግ በተለ

ለ. አቶ ደረጀ በላይ ይስማው

ሐ. አቶ ፍስሀ አስረስ ገብረመድህን

መ. አቶ ነብያት ገዢነሽ ደስታ

ሠ. አቶ ደረጀ ዋለልኝ መራ

ረ. አቶ ኢዲዲያ አሰፋ ዙርጋ

ሰ. አቶ ገብረአምላክ ገብረጊዮርጊስ ተክለ

አንቀጽ አስር

የዲሬክተሮች ቦርድ ስልጣን

በህግ በመመስረቻ ጽሁፍ እና በመተዳደሪያ ደንብ እንዲሁም በጠቅላላ የባለአክሲዮኖች ጉባኤ ውጤት ለሌላ የማህበሩ አካል ተለይቶ ካልተሰጠ በተር ለተለየ ሥራና ሁኔታ የሚያስፈልገው የማህበሩ ስልጣን ሁሉ የዲሬክተሮች ቦርድ ስልጣን ይሆናል። በንግድ ሕግ ቁጥር 362/364/ 446 እና 447 ሥር የተገለጹት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የዲሬክተሮች ቦርድ ከዚህ የሚከተለው ስልጣንና ተግባር ይኖረዋል።

10.1 የማህበሩ እንቅስቃሴ መቆጣጠር፤

10.2 የማህበሩን ሥራ አስኪያጆች ለመሾም እንደአስፈላጊነቱ ለመቆጣጠር ለማሰናበትና ለማገድ እንዲሁም ደመወዝ አበል ልዩ ልዩ ጥቅማ ጥቅሞችንና የሥራ ሁኔታዎች መወሰን፤

10.3 በኢትዮጵያ ውስጥ ወይም ከኢትዮጵያ ውጭ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች መቋቋምን መወሰን፤

10.4 ማናቸውንም ተስማሚ ሆኖ ያገኘውንና የማህበሩን ገንዘብ ሥራ ላይ ስለማዋል ፣ ሂሳብ ለጠቅላላ የባለአክሲዮኖች ስብሰባ ማቅረብ፤

10.5 የማህበሩን ጉዳይ ለማስፈጸም የሚችል የህግ ባለሙያ ህጋዊ መብት ያለውን ድርጅት ወይም ጉዳይ አስፈጻሚ የመወከል ።

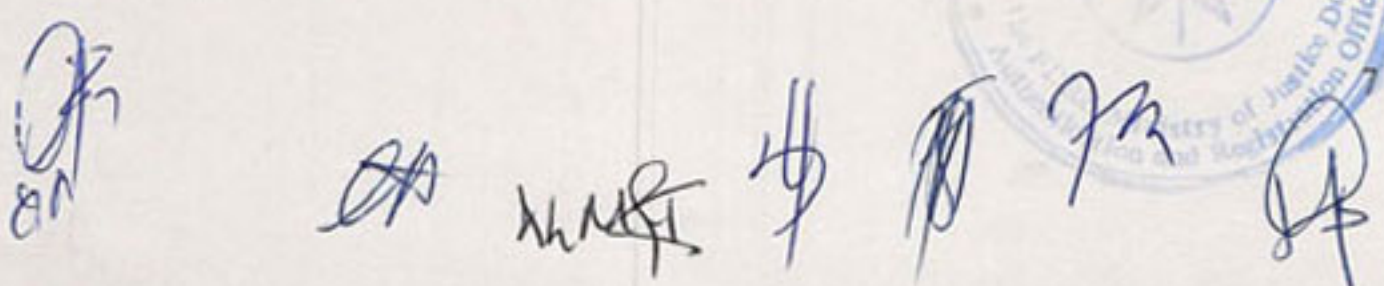
Handwritten signatures and a blue circular official stamp of the Ministry of Justice, Decree Registration and Registration Office are present at the bottom of the page.

- 10.6 የእስተዳደር ምክር ቤት ወይም ቦርድ አባላት ወደ ማህበሩ የሚገቡ አዲስ አባላትን ተቀብሎ መመዘገብ በቃለ ጉባኤ ይዞ በህጋዊ አካል እንዲጸድቅ ማድረግ።
- 10.7 የማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ እና መመስረቻ ጽሑፎችን በተሟሉ አባላት ድምጽ ለማሻሻል ይችላል።
- 10.8 የዲሬክተሮች ቦርድ አስፈላጊ አስከሆን ድረስ ስልጣኑን ለኘራዝዳንት ለመስጠት ይችላል።
- 10.9 የዲሬክተሮች ቦርድ ፀሐፊ ይሾማል። የዲሬክተሮች ቦርድ ውጤቶች በኘራዝዳንቱና በፀሐፊው ተፈርመው በቃለ ጉባኤ መዘገብ ውስጥ ተመዝግበው ይቀመጣሉ።
- 10.10 ዲሬክተሮች በንግድ ሕግ አንቀጽ 365 መሰረት በአንድነትና በነጠላ ለማህበሩ ለዕዳው ጠያቂዎች ኃላፊነት አለባቸው።
- 10.11 ቦርዱ በክፉ ልቦና በተንኮል ወይም ከተሰጠው ስልጣን ውጪ ካልሰራ በቀር የተጣለበትን ኃላፊነት በመወጣት ወይም በዚህ የመተዳደሪያ ደንብ መሰረት ባገኘው ስልጣን ለሥራው ሥራ በህጋዊ መንገድ ላከናወነው በገሉ ምንም ኃላፊነት አይኖርበትም።
- 10.12 የማህበሩ ዲሬክተሮች በማንኛውም ሁኔታ ከማህበሩ ገንዘብ ሊበደሩ ወይም ለግል ዕዳቸው በማህበሩ ሊጠቀሙ አይችሉም።
- 10.13 የዲሬክተሮች የአገልግሎት ክፍያ በየዓመቱ በመደበኛ ጠቅላላ ስብሰባ ይወሰናል። ይህም ክፍያ ከጠቅላላ ውጪ ውስጥ ይጠቃለላል።
- 10.14 በንግድ ሕግ 359 እና 360 ድንጋጌ መሰረት የዲሬክተሮች ምዝገባ ይኖራል።

አንቀጽ 11ጠኝ

የመስራች አባላቶች ልዩ መብትና ጥቅም

9.1 የማህበሩ መስራቾች ከማህበርተኛነታቸው መብት በላይ መስራቾች ለ 3 ዓመት በሃሳብ ሚዛኑ መሠረት ከሚገኘው የተጣራ ትርፍ ውስጥ በጠቅላላው አስራ አራት (14%) ከመቶ ከተጣራው ትርፍ ይወስዳሉ።





ቶ

9.2 በንኡስ አንቀጽ 1 የተጠቀሰው ጊዜ መቆጠር የሚጀምረው ማህበሩ የንግድ ስራውን ከሚጀምርበት (operational ከሚሆንበት) ጊዜ አንስቶ ነው።

9.3 የማህበሩ መስራቾች ማህበሩ ስራ ከሚጀምርበት ጊዜ አንስቶ እስከ 4 ዓመት ድረስ እክሲዮኖችን በተጻፈ ዋጋቸው (par value) መሠረት መግዛት ይችላሉ።

አንቀጽ አስር

ሥራ አመራር

10.1 ማህበሩ የአስተዳደር ሥራ የሚሰራ ከአባላት መካከል በባለአክሲዮኖች የሚመረጥ የሥልጣን ዘመነ ያልተወሰነ እንደ ዋና ሥራ አስኪያጅ ይኖረዋል።

10.2 የማህበሩ አባል የሆኑት አቶ አዲዲያ አሰፋ ዙርጋ የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሆነው በባለአክሲዮኖች ተሾመዋል።

10.3 የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር በንግድ ሕግና በዚህ የመመሥረቻ ጽሁፍ በአንቀጽ 11 የተገለጸው ይሆናል።

አንቀጽ አስራ አንድ

የዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ፤

11.1 ማህበሩን በመወከል ይፈርማል

11.2 ለማህበሩን ተክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮች ኃላፊ ነው።

11.3 ቦርድ ውሳኔዎች ሥራ ላይ ያውላል

11.4 የማህበሩ የሚከፈል ገንዘብ መቀበል፣ የማህበሩን ዕዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላ ወረቀት፣ የተሰፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባው ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞች፣ የቦንድ ሰርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማዕደቅና ከጀርባው መፈረም የመሳሰሉት ተግባራት ያከናውናል።

11.5 የማህበሩን ወኪል ወይም ሰራተኛ ይተጥራል፣ ያሰናብታል፣ ከፍያውን፣ ደሞዙን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን ይወስናል።



9.2 በንኡስ አንቀጽ 1 የተጠቀሰው ጊዜ መቆጠር የሚጀምረው ማህበሩ የንግድ ስራውን ከሚጀምርበት (operational ከሚሆንበት) ጊዜ አንስቶ ነው።

9.3 የማህበሩ መስራቾች ማህበሩ ስራ ከሚጀምርበት ጊዜ አንስቶ እስከ 4 ዓመት ድረስ እክሊዮኖችን በተባፈረ ዋጋቸው (par value) መሆረት መግዛት ይችላሉ።

አንቀጽ አስር

ሥራ አመራር

10.1 ማህበሩ የአስተዳደር ሥራ የሚሰራ ከአባላት መካከል በባለእክሊዮኖች የሚመረጥ የሥልጣን ዘመን ያልተወሰነ እንደ ዋና ሥራ አስኪያጅ ይኖረዋል።

10.2 የማህበሩ አባል የሆነት ለቶ ሊዲዲያ አሰፋ ዙርጋ የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሆነው በባለእክሊዮኖች ተሾመዋል።

10.3 የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር በንግድ ሕግና በዚህ የመመሥረቻ ጽሁፍ በአንቀጽ 11 የተገለጸው ይሆናል።

አንቀጽ አስራ አንድ

የዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ፤

11.1 ማህበሩን በመወከል ይፈርማል

11.2 ለማህበሩን ተክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮች ኃላፊ ነው።

11.3 ቦርድ ውሳኔዎች ሥራ ላይ ያውላል

11.4 የማህበሩ የሚከፈል ገንዘብ መቀበል፣ የማህበሩን ዕዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላ ወረቀት፣ የተሰፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባው ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞች፣ የቦንድ ሰርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማዕደቅና ከጀርባው መፈረም የመሳሰሉት ተግባራት ያከናውናል።

11.5 የማህበሩን ወኪል ወይም ሰራተኛ ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ክፍያውን፣ ደግሞ ደንብን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን ይወስናል።



11.6 በማህበሩ ስም የባንክ ሂሳቦች ይከፍታል ሂሳቡንም በዋና ስራ እስኪያጅና በሂሳብ ሹም በጋራ ፊርማ ይንቀሳቀሳል። ነገር ግን ማንኛውም ከ 500,000 ብር /አምስት መቶ ሺህ ብር/ በላይ የሆነ ወጪ በቦርድ መወሰን አለበት። ሆኖም ይህ እንቀጽ ወደፊት እንደአስፈላጊነቱ በቦርድ ሊሻሻል ይችላል።

11.7 ማህበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ ማናቸውንም የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር ውል ይዋዋላሉ በማህበሩ ስም እስከ 500,000 ብር /አምስት መቶ ሺህ ብር/ የሚያወጣ የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት የመግዛትና የማህበሩን የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ንብረት መሸጥ እና መለወጥ። ነገር ግን ከ 500,000 ብር በላይ የሚያወጣ በማህበሩ ስም የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት የመግዛት፣ የመሸጥ እና የመለወጥ በቦርድ ውሳኔ መደረግ አለበት።

11.8 በማናቸውም ፍርድ ቤት ማህበሩ ከሳሽ፣ ተክሳሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማህበሩን በመወከል አስፈላጊውን ይፈጽማል።

11.9 የማህበሩ ስራ ለማክናወን አስፈላጊ ሲሆን ከላይ ከተገለጹት ተግባራት መሀል ማናቸውንም በሌላ ለሦስተኛ ሰው እንዲፈጸም በማህበሩ ስም ውክልና መስጠት ይችላል።

11.10 በማህበሩ ስም ተመዝግቧ የሚገኙትን የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀሱ ንብረቶች በዋስትና በማስያዝ ከባንክ፣ ከግለሰቦች በአበዳሪ ድርጅቶች ይበደራል የብድር ውል ስምምነቶች ይፈጽማል።

እንቀጽ አስራ ሁለት
ተቆጣጣሪዎች /አዲተሮች/

ማህበሩ በአባላቱ የሚመረጡ አዲተሮች ይኖሩታል።

እንቀጽ አስራ ሶስት
ማህበሩ የሚቆይበት ጊዜ



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several distinct scribbles and initials.

ማህበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው ::

ይህ የመመሥረቻ ጽሁፍ በመስራች አባላት ተዘጋጅቶ፣ ተነቦና ፀድቆ ዛሬ ----- ቀን

fu

2001 ዓ.ም በአዲስ አበባ ከተማ ተፈርማል::

የመሥራች አባላት ስም

ፊርማ

1. ፕሮፌሰር ባደግ በቀለ
2. አቶ ደረጀ በላይ ይስማው
3. አቶ ፍስሀ አስረስ ገብረመድህን
4. አቶ ነብያት ገዢን ደስታ
5. አቶ ደረጀ ዋለልኝ መራ
6. አቶ ኢዲዲያ አሰፋ ዙርጋ
7. አቶ ገብረአምላክ ገብረገዮርጊስ ተክለ

ደብዳቤ በገባ መጋቢት
የሰላማ ደብዳቤ ጽ/ቤ
ፊርማ: ሃይለማርያም ፍጹም
አካባቢ ማረጋገጫ ተወካይ
ወይን ደብዳቤ = ዋና ጽ/ቤ
አዲስ አበባ
ገ/ሥራዊት
ገ/ገብርኤል



የግብርና ጽ/ቤት
የግብርና ጽ/ቤት
የግብርና ጽ/ቤት